

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский район «Районный организационно-методический центр» (далее по тексту - Учреждение) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий учреждения в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский район «Районный организационно-методический центр»;

- сокращенное: МБУК МОСР «РОМЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район, финансируемой в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

1.4. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования Северский район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Северский район (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Северский район, за исключением функций и полномочий учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.6. Место регистрации Учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, д. 118.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район, печать со своим полным наименованием. Учреждение

вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления, приказами учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Выполняет роль координирующего центра культурно-досуговой и информационно-методической деятельности.

2.2. Учреждение призвано способствовать:

- реализации прав человека на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;
- создание единого культурного пространства на территории муниципального образования Северский район;
- развитию культурной деятельности на территории Северского района, удовлетворению культурных потребностей населения;
- координации деятельности и информационно-методическому обеспечению учреждений культуры;
- сохранению и поддержанию благоприятного межнационального климата в районе, крае;
- удовлетворению интересов и запросов населения в досуговой деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- изучение, развитие и поддержка национальных культур;
- анализ состояния и тенденций развития народной культуры, самодеятельного творчества, отдельных его видов и жанров;

- изучение, пропаганда, сохранение и развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, повышение исполнительского мастерства, творческого уровня участников художественной самодеятельности, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

- организация социально-значимых мероприятий, праздников;

- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях удовлетворения культурных потребностей граждан:

- организационно-методическое и информационное обеспечение учреждений культуры;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организационно-методическое обеспечение реализации стратегии социокультурного развития муниципального образования Северский район;

- организация и проведение культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- популяризация и использование историко-культурного наследия;

- проведение статистического наблюдения деятельности клубных учреждений;

- создание банка данных по основным направлениям деятельности учреждений культуры муниципального образования Северский район;

- развитие традиционной культуры, народного творчества, самодеятельных коллективов со званиями «Народный» и «Образцовый»;

- рекламно-издательская деятельность;

- способствование в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

- оказание методической, практической и информационной помощи учреждениям культуры района по усовершенствованию форм и методов культурно-просветительной и досуговой деятельности.

2.6. Для реализации видов своей деятельности Учреждение:

- внедряет инновационные формы и методы работы;

- проводит районные смотры-конкурсы, фестивали по отдельным видам и жанрам художественного творчества;

- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур;

- осуществляет сотрудничество и социальное партнерство с учреждениями и организациями района, Краснодарского края;
- содействует созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, работе по привлечению общественности.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов для музыкальных оформлений праздников и торжеств;
- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий декоративно-прикладного и изобразительного творчества;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
- реализация методической литературы, программ, каталогов, буклетов и сувениров, изделий народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства;
- создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

- разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздников и других мероприятий;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, разрабатывающих новые формы в культурно-досуговых, социально-культурных областях;
- оказание платных услуг по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан согласно перечню платных услуг;
- проведение платных досуговых мероприятий различных форм;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведение сопутствующих услуг: организация проката звукоусилительной аппаратуры и оборудования, театрального реквизита; кино-видео обслуживание населения района;
- осуществление совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами для проведения представлений, гастрольных и выездных мероприятий;
- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;
- обучение в платных кружках, студиях;
- иную деятельность, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования Северский район.

2.11. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Северский район.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.10. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- определять виды деятельности, в соответствии с уставными целями;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, аренды;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- совершенствовать методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности, его самостоятельное осуществление;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- быть учредителем районных смотров-конкурсов, фестивалей;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Коллективным договором;

- в установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах смет(ы) доходов и расходов;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждению муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- не размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, не совершать сделки с ценными бумагами, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- эффективно использовать бюджетные, средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обеспечивает органичное сочетание интересов всех его структурных подразделений, а также коллективов, студий, объединений, клубных формирований, отделов и служб.

Структура и штаты Учреждения, его структурных подразделений, формируются самостоятельно. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, разрабатываемых в установленном порядке и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор (далее именуемый - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом - управлением культуры администрации

муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Уполномоченным органом - управлением культуры администрации муниципального образования Северский район.

5.2.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителя директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

- утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, местного самоуправления и других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;
- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения.

5.2.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.2.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.3. Структурные подразделения Учреждения.

5.3.1. Учреждение может создавать, обособленные структурные подразделения, открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения об обособленных структурных подразделениях и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.4. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников Учреждения, устанавливаются компенсационные, стимулирующие выплаты, премии и другие виды материального поощрения работников Учреждения.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников безопасными условиями труда и в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности работников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Северский район.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в разработке и утверждении Коллективного договора.

6.8. Основными формами участия трудового коллектива в соуправлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором;
- проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, Коллективным договором Учреждения.

6.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем, в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке:

- проходят согласование с Уполномоченным органом, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Северский район;

- регистрируются в Инспекции ФНС России по Северскому району Краснодарского края для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.